

## PDF-ERZEUGUNG MIT MICROSOFT WORD 2010

Um eine PDF-Datei aus Microsoft Word 2010 zu erzeugen, die alle Anforderungen von BoD erfüllt, führen Sie einfach folgende Schritte durch.

Über die Registerkarte **Datei** rufen Sie den Speicher-Dialog von Microsoft Word 2010 auf.

Klicken Sie nun auf **Speichern unter** und das Fenster aus Abbildung 2 öffnet sich.

Hier wählen Sie den **Speicherort** sowie den **Dateinamen** und ändern den **Dateityp** auf PDF.



Abb. 1: Registerkarte "Datei"

Speichern unter							? ×
Speichern (n:	📋 Elgene Da	telen	-	۰ چ	310	X 🖆	- 18
Kertrauens Mindge V Windge V Windge V Windge V Windge V Windge V Wetweek Netzwerk	Egene Bid Ebene Mue Eigene Vick	ar K 200					
Extras •	Dateityp:	ok 1 Kord-Dokument Kord-Dokument Molaros Kord-Vorlage Kord-Vorlage Kord-Vorlage Kord-Shittara Kord-S				Abbre	chen //

Abb. 2: "Speichern unter"-Fenster

	Qateiname:	Doki	T
	Dateityp:	POF	
	Optimieren für:	Datei nach dem Veröffentlichen öffnen Standard (Onineveröffentlichung und Drucken) <u>Minimale Größe (Onineveröffentlichung)</u>	Optionen
Extras	•		Speichern Abbrechen

Abb. 3: "Speichern unter"-Fenster

Optionen	? ×
Seitenbereich C Alle C Aktuelle Seite C Auswahl	
C Seite(n) Von: 1 A Bis: 1 A Was veröffentlichen C Dokument Markups	
Nicht druckbare Informationen einschließen Textmarken erstellen mithilfe von: Ö Überschriften Ö Word-Textmarken Ø Dokumenteigenschaften Ø Dokumentstrukturtags für Eingabehilfen	
PDF-Optionen ISO 19005-1-kompatibel (PDF/A) ✓ Text als Bitmap speichern, wenn Schriftarten nicht eingebettet werder Dokument mit einem Kennwort verschlüsseln OK Abb	ı können rechen

Gegenüber der Option **Minimale Größe** können Sie für erweiterte Einstellungen die Schaltfläche **Optionen...** wählen, falls Sie z. B. nur einen bestimmten Umfang Ihrer Word-Datei in ein PDF umwandeln wollen. Abschließend klicken Sie **OK** und **Speichern** und die PDF-Datei wird erzeugt.

Nachdem Sie den Dateityp auf PDF geändert haben, erscheint die Option **Optimieren für** am Ende des "Speichern unter"-Fensters. Hier haben Sie die Wahl zwischen **Standard** und **Minimale Größe**. Standard

sollte für die allermeisten Zwecke die favorisierte Wahl sein.

Abb. 4: "Optionen ..."-Fenster